

**Табела 5.2. Спецификација предмета**  
Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

<b>Студијски програм:</b>	Мастер академске студије права – Јавна управа
<b>Назив предмета:</b>	<b>Наука о управи</b>
<b>Наставници:</b>	<a href="#">Доц. др Невена Миленковић</a> , <a href="#">Асс. Милица Мицковић</a>
<b>Статус предмета:</b>	изборни
<b>Број ЕСПБ:</b>	<b>8</b>
<b>Услов:</b>	нема услова
<b>Циљ предмета</b>	
Овај предмет ће студентима пружити основна разумевања Науке о управи, схватања појма администрације, управе и управљања у оквиру поменутог предмета, изучавања јавне управе и појма бирократије, кадрова у јавној управи, комуникације у управи, одговорности управе али и реформи система јавне управе. Поред теоријског приступа управе у управљања, предавања су засована и на позитивном праву европских држава, дајући акценат на значај изучавања управе у Србији и окружењу.	
<b>Исход предмета</b>	
Од студената се очекује да наком сваладавања материје науке о управи разумеју значај ове дисциплине за развој управног система, његово место и улогу које има у развоју једне државе и друштва у целини, да своја сазнања употребе нарочито на својим радним местима и дају значајан допринос у развоју управног система државе Србије, нарочито у контексту промена које ће уследити у наредним годинама као резултат процеса придруживања Србије Европској унији и усаглашавање управног система са стандардима Европске уније, а нарочито у односу на политичке критеријуме и кључна преговарачка поглавља 23 и 24 правосуђе, људска права, безбедност јавна управа, корупција и организовани криминал.	
<b>Садржај предмета</b>	
<i>Теоријска настава</i>	
Кроз теоријске опсервације администарције студенти ће апсолвирати сва релевантна питања управе и управљања.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Појам администрације, управе у управљања у оквиру предмета науке о управи,</li> <li>• Историјски развитак изучавања јавне управе и појма бирократије,</li> <li>• Јавна управа као формална и неформална организација и принципи организације управе,</li> <li>• Обим јавне управе и тероија одлучивања,</li> <li>• Подјела рада и кадрови у јавној управи,</li> <li>• Кадрови у јавној управи,</li> <li>• Комуникације у управи,</li> <li>• Одговорност управе,</li> <li>• Јавне службе,</li> <li>• Приватизација јавних служби,</li> <li>• Реформе јавне управе,</li> <li>• Управне реформе у САД,</li> <li>• Управне реформе у земљама окружења</li> </ul>	
<i>Практична настава</i>	
Практична настава се одвија кроз апсолвирање појединих ужих тема путем семинара, студија случаја, дебате о појединим питањима како теоријског тако и практичног аспекта, уз наглашену дискусију и сучељавање мишљења и аргументације <i>про ет контра</i> међу студентима, укључујући и истраживачке радове нарочито за студенте који су већ у радном односу.	
<b>Литература</b>	
Б. Давитковски, А. Павловска Данева, З. Лончар, <i>Наука о управи</i> , Факултет за државне и европске студије,	

Подгорица, 2011.			
Грегор Вирант, <i>Јавна управа</i> , Факултет за управо, Љубљана, 2010.			
Б. Давитковски, Н. Гризо, А. Павловска-Данева, <i>Јавна администрација</i> , Скопје, 2011.			
Г. Бребан, <i>Административно право Француске</i> , Службени лист СРЈ-ЦИД, Подгорица, 2002.			
<b>Број часова активне наставе: 75</b>	<b>Теоријска настава: 3</b>	<b>Практична настава: 2</b>	
<b>Методe извођења наставе</b>			
Визуелно вербална метода повер-поинт презентација. Индивидуални рада са студентима (припрема за лабораторијске вјежбе, за колоквијуме, израда домаћих задатака, семинарски рад) укључујући и консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	поена	<b>Завршни испит</b>	поена
активност у току предавања	0-15	писмени испит	
практична настава	0-15	усмени испит	0-50
колоквијум-и	0-10		
семинар-и	0-10		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд...			
*максимална дужна 2 странице А4 формата			